



Schultz-Hencke-Heime

Lernpsychotherapeutische Einrichtungen

Zur Verstärkung unserer zentralen Verwaltung in Kiel suchen wir schnellstmöglich einen

Sachbearbeiter Lohnbuchhaltung (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (35 - 40 Std./Woche).

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen und individuellen Vorgaben mit dem Programm Sage-HR
- Kompetente Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden in allen abrechnungsrelevanten Angelegenheiten
- Stammdaten in Sage-HR erfassen und entsprechende Stammdatenpflege
- Administrative Aufgaben im Personalbereich

Damit sind Sie bestens vorbereitet:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Personalwesen
- Eine selbständige, kooperative, verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Engagement und Genauigkeit
- Transparente, ehrliche Persönlichkeit
- Erfahrungen mit dem Programm Sage wären von Vorteil.
- Die Bereitschaft, Teil eines Teams zu sein und sich dahingehend auf Prozesse einzulassen

Darum lohnt es sich für Sie, bei uns zu arbeiten:

- Ein verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Ein motiviertes Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausreichende Parkmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Treueprämie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Angebot von Massagestunden
- Betriebliches Fahrradleasing
- Gutschein-System

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen können Sie unserer Internetseite www.schultz-hencke-heime.de entnehmen.



Schultz-Hencke-Heime

Lernpsychotherapeutische Einrichtungen

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen für Auskünfte und weitere Erläuterungen gerne unter der Rufnummer 0431-6969234 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Schultz-Hencke-Heime

Axel Truschkowski/Monja Hogrefe

Rendsburger Landstr. 371

24111 Kiel

verwaltung@schultz-hencke-heime.de